

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий государственным  
учреждением образования  
«Детский сад агрогородка Озёры»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Бубен  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном учреждении образования  
«Детский сад агрогородка Озёры»  
на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационно-практические мероприятия		
1. Ежегодно рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещании при заведующем, собрании трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях с приглашением сотрудников правоохранительных органов	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Бубен Т.В.
2. Обеспечить контроль за деятельностью попечительского совета учреждения дошкольного образования, исключить случаи сбора наличных средств в учреждении образования	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Бубен Т.В.
3. Обеспечивать соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов	постоянно	Заведующий Бубен Т.В., заместитель заведующего по основной деятельности О.В. Пицун
4. Использовать телефоны «горячей линии» с заведующим учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Заведующий Бубен Т.В.

5. Систематически осуществлять контроль за организацией питания воспитанников учреждения дошкольного образования целью недопущения фактов коррупции работниками пищеблока	постоянно	Заведующий Бубен Т.В., заместитель заведующего по основной деятельности О.В. Пицун
6. Анализировать поступающие обращения граждан, содержащие сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы	постоянно	Заведующий Бубен Т.В.
Работа с кадрами		
1. Осуществлять прием на работу в строгом соответствии со штатным расписанием и перечнем документов установленных законодательством (исключение случаев требования документов, не предусмотренные законодательством). Обеспечение согласования с управлением образования Гродненского райисполкома назначений на педагогические должности	постоянно	Заведующий Бубен Т.В.
2. Знакомить (под роспись) должностных лиц учреждения дошкольного образования с требованиями нормативных правовых актов об ответственности за коррупцию	постоянно	Заведующий Бубен Т.В.
3. Осуществлять распределение премий и установку надбавок работникам учреждения дошкольного образования комиссионно, с участием представителя профсоюзного комитета, в соответствии с положениями коллективного договора	постоянно	Заведующий Бубен Т.В., председатель первичной профсоюзной организации Сончик Л.Н.

<p>4. Организация работы по предупреждению коррупции в учреждении дошкольного образования:</p> <p>1) мониторинг трудовой дисциплины;</p> <p>2) осуществление контроля за посещаемостью воспитанниками учреждения дошкольного образования;</p> <p>3) контроль оплаты за питание, предоставления льгот воспитанникам и их семьям;</p> <p>4) организация платных образовательных услуг</p>	<p>ежемесячно ежедневно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Заведующий Бубен Т.В., первичной профсоюзной организации Сончик Л.Н., заведующий хозяйством Нестер Г.А.</p>
<p>Информационно -разъяснительные мероприятия</p>		
<p>1. Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий Бубен Т.В., заместитель заведующего по основной деятельности О.В. Пицун</p>
<p>2.Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией детского сада по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий Бубен Т.В., первичной профсоюзной организации Сончик Л.Н.</p>
<p>3. Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства</p>	<p>не реже 1 раза в полгода</p>	<p>Заведующий Бубен Т.В.</p>
<p>Контрольные мероприятия</p>		
<p>1.Осуществление контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий Бубен Т.В., заведующий хозяйством Нестер Г.А.</p>
<p>2.Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий Бубен Т.В.</p>